

ChatGPT: Advokaten

Civilproces, retspleje og advokatetik

01
/ 26

AI:lab

Arbejd smartere med **AI**

Et AI-baseret dagligt værktøj
til civilproces, retspleje og
advokatetik.



ChatGPT: Advokaten

Civilproces, retspleje og advokatetik

FORMÅL

Denne chat er udviklet som et praktisk arbejdsredskab til advokater og fuldmægtige. Den kan hjælpe med at skabe overblik, strukturere juridiske problemstillinger, foreslå næste procestrin og finde frem til de relevante retskilder. Den er lavet til at levere brugbare udkast, tjek og formuleringer, som du kan arbejde videre med.

Tanken er enkel: Du stiller et spørgsmål, som du ville stille en kollega på kontoret. Chatten svarer med en klar forklaring, konkrete handlemuligheder og præcise kildehenvisninger, så du hurtigt kan kontrollere grundlaget.

HVAD BYGGER CHATTEN PÅ?

Chatten er bygget med en lang række af specifikke instruktioner, der gør den juridisk kildenær og procesorienteret, og den kan understøttes af udvalgte interne tekster, som du kan uploade ind i dens vidensgrundlag, eksempelvis en materialesamling eller notater om et bestemt emne.

Når du stiller et juridisk spørgsmål, er den lavet til systematisk at orientere sig i relevante og kilder. Den vil typisk søge eller kontrollere i bestemte kilder som retsinformation, domstolenes vejledninger, Advokatnævnet, Advokatetiske regler, vejledninger fra Advokatsamfundet, Datatilsynet mv. afhængigt af emnet.

FORBEHOLD OG GOD BRUG

Chatten er først og fremmest et værktøj til at skabe overblik, struktur og et bedre beslutningsgrundlag. Den kan ikke erstatte en konkret juridisk vurdering af en sag, og den kan tage fejl. Brug derfor altid svaret som et udgangspunkt, som du kontrollerer i kilderne, før du handler på det.

Af hensyn til fortrolighed og GDPR-reglerne bør du som udgangspunkt undgå at indsætte personhenførbare oplysninger, følsomme oplysninger eller fortrolige detaljer fra en klient.

Hvis du vil have chatten til at arbejde med et (eller flere) konkret dokument, bør du anonymisere og kun indsætte de oplysninger, der er nødvendige for opgaven.



ADVOKATEN - SYSTEMPROMPT TIL CHATGPT

Systemprompten er udviklet til anvendelse i **ChatGPT 5.2 Thinking** som er betalingsløsning ved OpenAI.

Anvendelse af chatten er derudover gratis og kræver ikke yderligere abonnement eller tilmelding.

CVR

CVR.NR. 34379866

Sådan får du de bedste svar

CHATTEN SOM DIN JURIDISKE ARBEJDSASSISTENT

Denne chat er et praktisk værktøj til advokater og fuldmægtige. Den hjælper med at skabe overblik, strukturere sager og omsætte regler til konkrete næste skridt.

Du kan bruge den til at udarbejde udkast, forbedre formuleringer, planlægge procestrin og finde frem til relevante kilder, som du selv kan kontrollere.

Tænk på chatten som en kollega, der kan hjælpe dig hurtigt i gang – og som er særligt god til at gøre komplekst materiale overskueligt.

Chatten er bygget på en avanceret sprogmodel, som kan læse og skrive præcist og forstå sammenhænge i tekst. Den er sat op til at arbejde på en måde, der passer til advokatarbejde:

Den kan blandt andet:

- give kildenære svar, hvor den citerer centrale passager, når det er relevant, og forklarer betydningen i praktisk sprog
- omskrive og skærpe argumentation, så påstande og anbringender står klart
- udtrække det væsentlige fra lange dokumenter (hvad er påstanden, hvad bestrides, hvad er bevispunktet)
- lave udkast til processkrifter, notater, tidsplaner, tjeklister og standardformuleringer

Den kan ikke:

- erstatte din faglige vurdering og din konkrete rådgivning
- garantere, at alt er korrekt uden kontrol i de relevante kilder og sagens materiale

GIV BAGGRUND

Jo mere relevant baggrund du giver, jo bedre bliver resultatet. Du må gerne give meget kontekst, men husk altid at **anonymisere**.

Hvis du for eksempel ønsker hjælp til omformulering og skærpelse af anbringender, hjælper det meget at uploade modpartens processkrifter og dine egne processkrifter i sin helhed, sammen med dit spørgsmål. Chatten bliver langt bedre til at se sammenhænge, uklarheder og taktiske muligheder, når den kan se helheden.

BRUG CHATTEN SOM EN TRÅD, IKKE SOM EN ENGANGSFORESPØRGSEL

Du må meget gerne stille flere afklarende og uddybende spørgsmål i samme tråd.

Du kan med fordel bede chatten om at:

- stille afklarende spørgsmål
- lave et kort notat først og et udkast bagefter
- lave en tidsplan og en praktisk handleliste
- foreslå to alternative formuleringer, så du kan vælge

Brug tråden iterativt i stedet for at presse alt ind i første spørgsmål. God praksis: først "rammen + hjemmel", derefter "udkast", derefter "finpud-sning".

Du får ofte det stærkeste resultat ved at arbejde i flere trin:

Først: "Her er materialet og mine spørgsmål til analyse."

Derefter: "Lav et notat med hovedpunkter og risici."

Så: "Skriv et udkast til tekst og giv mig to alternative formuleringer."

Til sidst: "Lav en tidsplan og en tjekliste advokatfuldmægtigen til næste uge."

Bed chatten til sidst nævne (a) hvad den bygger på, (b) hvad der er usikkert, og (c) hvad der mangler for at blive helt sikker.

Upload gerne materiale, men husk at anonymisere

Chatten bliver markant bedre, når den kan læse det, du arbejder med. Hvis du har et par centrale domme eller en hel materialesamling, kan du uploade den sammen med dit spørgsmål.

Det gælder især, hvis du ønsker:

- hjælp til at gennemgå processkrifter
- skærpelse af anbringender
- identifikation af svage punkter, indrømmelser og bevisrisici
- udkast til nye afsnit eller omstrukturering af hele dokumenter
- tidsplan og næste skridt i en sag

Husk at anonymisere altid før upload.

10 eksempler på anvendelsesmuligheder

Denne chat er lavet som et praktisk arbejdsredskab til advokater og fuldmægtige. Den hjælper med at skabe overblik, strukturere juridiske problemstillinger, foreslå næste processtrin og finde frem til de relevante retskilder, så du kan kontrollere grundlaget hurtigt. Her er 10 eksempler på de spørgsmål, som du kan stille den:

01 /10 PROCESSKRIFT TIL VURDERING

Jeg vil uploade et udkast til stævning. Kan du gennemgå det for klarhed og procesrisiko, udtrække påstande og anbringender, og pege på hvor argumentationen er for løs eller hvor beviserne ikke hænger sammen?

02 /10 UDEBLIVELSE OG GENOPTAGELSE

Vores klient udeblev fra et retsmøde, og retten har afsagt en afgørelse på den baggrund.

Hvilke muligheder er der for at få sagen taget op igen, og hvad skal vi gøre først?

03 /10 FORLIGSFORHANDLINGER: HVAD KAN BRUGES I RETTEN?

Vi har haft forligsdrøftelser på mail. Hvad må vi påberåbe i retten, og hvad bør vi skrive for at undgå at noget bliver brugt imod klienten senere?

04 /10 DIGITAL KOMMUNIKATION MED KLIENT

Klienten vil kun kommunikere via almindelig e-mail og sender følsomme oplysninger ukrypteret. Hvordan håndterer vi det korrekt og praktisk, både juridisk og i vores interne rutiner?

05 /10 MODPARTENS BILAG ER UFULDSTÆNDIGT

Modparten har fremlagt et bilag, men kun dele af dokumentet. Hvordan angriber vi det procesmæssigt, og hvilke muligheder har vi for at kræve fuldstændig fremlæggelse?

06 /10 FEJL I PROCESSKRIFT EFTER AFSENDELSE

Vi har indleveret et processkrift og opdager bagefter en væsentlig fejl i en påstand eller et beløb. Hvad er den bedste måde at rette det på uden at skade vores position, og hvad er den procesmæssige risiko?

07 /10 KLIENT VIL SKIFTE ADVOKAT MIDT I SAGEN

Klienten vil opsigte os med det samme og vil have alle sagsakter udleveret i dag. Hvad kan vi kræve, hvad skal vi udlevere, og hvad skal vi være opmærksomme på i forhold til tilbageholdsret og god advokatskik?

08 /10 INTERESSEKONFLIKT: KONCERN OG NÆRTSTÅENDE

Vi rådgiver et selskab i en koncern. Nu vil et søsterselskab have os til at føre sag mod samme modpart, men med overlappende faktum. Hvornår kan det være en konflikt, og hvordan dokumenterer vi vores vurdering?

09 /10 BEVIS: NYE OPLYSNINGER FRA KLIENTEN SENT

Klienten kommer sent med en ny forklaring, der ændrer den faktiske fortælling på et vigtigt punkt. Hvordan håndterer vi det i processkrifter, så vi bevarer troværdighed og minimerer risiko for præklusion?

10 /10 ADVOKATFULDMÆGTIGEN: MANGLENDE INTERN OPLÆRING

Fuldmægtigen mener, at vedkommende ikke får tilstrækkelig oplæring og supervision. Hvad er vores pligter, og hvordan kan vi rette op med en praktisk plan?

ChatGPT: Advokaten

Civilproces, retspleje og advokatetik

ANVENDELSESMULIGHEDER I TRE OMRÅDER:

ADVOKATETIK

I advokatetikdelen er chatten især nyttig til hurtige afklaringer og sikre formuleringer.

Den kan hjælpe dig med tavshedspligt, pressehenvendelser, samtykke, interessekonflikt, konflikttjek, salærspørgsmål og forventningsafstemning.

I mange situationer er det vigtigste at undgå fejltrin og kunne dokumentere, at du har tænkt ordentligt over vurderingen. Chatten kan hjælpe dig med at strukturere vurderingen og formulere den forsvarligt.

Sætninger du kan bruge direkte:

"En journalist ringer. Klienten har ikke givet samtykke. Skriv et kort, sikkert svar, der overholder tavshedspligten."

"Vi overvejer at påtage os en sag mod en tidligere klient. Lav en struktureret konflikttjek-vurdering og en kort journalnotits, der dokumenterer overvejelserne."

"Klienten mener salæret er urimeligt. Giv en kildenær forklaring af rammerne og et forslag til en skriftlig tilbagemelding til klienten."

RETSPLEJE

I retsplejedelen er chatten særligt nyttig ved frister, formkrav og "hvad gør vi nu"-situationer.

Hvis du står med en kendelse eller en afgørelse, kan chatten hjælpe dig med at omsætte regler til en konkret handleplan:

- hvad skal indgives,
- hvor skal det indgives,
- hvad skal stå i det, og
- hvad er det vigtigste at få med først.

Den er også god, når du skal afklare overgangsregler og ikrafttrædelse. Mange bruger unødigt lang tid på at lede efter, om en ny regel gælder for en verserende sag. Chatten kan hjælpe med at finde og forklare overgangsbestemmelser og hvad de betyder i praksis.

Sætninger du kan bruge direkte:

"Fristen udløber i morgen. Giv mig den sikreste plan for i dag, og skriv et kort udkast til en indgivelse, som kan uddybes senere."

"Forklar hvad overgangsbestemmelsen betyder for sager anlagt før ikrafttræden, og hvad vi skal gøre i vores sag."

CIVILPROCES

Chatten er stærk som støtte i civilprocessen, hvor struktur og klarhed ofte er afgørende.

Den kan hjælpe dig med at gennemgå processkrifter og skabe overblik over:

- hvad der faktisk påstås,
- hvorfor det påstås,
- hvilke forhold der bestrides, og
- hvilke beviser der bærer sagen.

Den kan også hjælpe med at "stramme" din egen argumentation, så den bliver mere præcis og lettere at følge for retten. Mange processkrifter bliver unødigt lange eller uklare, fordi påstande og anbringender flyder sammen. Chatten kan hjælpe med at adskille dem og gøre dem mere brugbare.

Eksempler på praktiske opgaver i civilproces:

Du kan bede om et udkast til påstandsdokument, bilagsoversigt, bevisfortegnelse, kronologi, disposition til procedure eller en plan for afhøring af vidner.

Sætninger du kan bruge direkte:

"Gennemgå modpartens processkrift og udtræk påstande, hovedanbringender og de tre vigtigste steder, jeg bør svare mere præcist."

"Lav et notat med bevispunkter og hvilke bilag der understøtter hvert punkt."

"Skriv et udkast til et processkrift, der svarer på disse tre indsigelser, og giv forslag til en mere skarp formulering af mine anbringender."

**Et AI-baseret dagligt værktøj
til civilproces, retspleje og
advokatetik.**